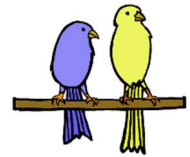




huishoudelijk-
tuin-reglement

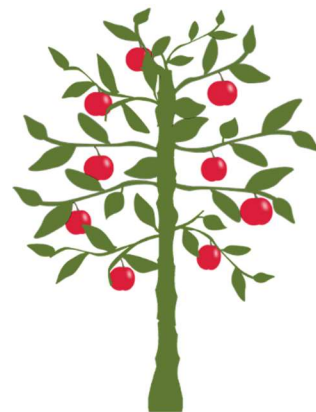
februari 2023



La heerlijk?



Lekker weer hé?



Inhoud

HUISHOUELIJK REGLEMENT	3
Artikel 1 Lidmaatschap	3
Artikel 2 Voorkeursrecht partner, ouders en kinderen	3
Artikel 3 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en materieel	3
Artikel 4 Bestuursvergaderingen	4
Artikel 5 Commissies	4
Artikel 6 Tuinonderhoudscommissie	5
Artikel 7 Communicatiecommissie	5
Artikel 8 Notulen	5
Artikel 9 Benoemingen	5
Artikel 10 Contributies, heffingen en incasso	6
Artikel 11 Officiële mededelingen	6
Artikel 12 Aansprakelijkheid	6
Artikel 13 Contributie	6
Artikel 14 Slotbepaling	6
TUINREGLEMENT	7
Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin	7
Artikel 2 Gebruik van de tuin	7
Artikel 3 Medetuinder	7
Artikel 4 Bouwsels, beplantingen en attributen	7
Artikel 5 Taxatie bouwsels en beplantingen	7
Artikel 6 Overdracht van bouwsels en beplantingen	8
Artikel 7 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	8
Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin	10
Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin	10
Artikel 10 Onderhoudswerkzaamheden	11
Artikel 11 Bruikleen en/of gebruik gereedschappen	11
Artikel 12 Ordemaatregelen	11

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1 Lidmaatschap

Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2 en 3 van dit reglement bepaalde.

Artikel 2 Voorkeursrecht partner, ouders en kinderen

1. De partner van het lid, een ouder van het lid of van de partner, of een meerderjarig kind van het lid of van de partner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. Zij dienen daarvoor geregistreerd te zijn op het Tuinregistratieformulier van het lid. Ouders en kinderen verwerven dit voorkeursrecht een jaar na inschrijving als aspirant.
2. Dit voorkeursrecht geldt niet voor andere tuinen op het tuinenpark.
3. De partner, bedoelde ouder en bedoeld kind kunnen met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Alsdan kunnen zij binnen twee maanden na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
4. Wanneer in het in lid 3 bedoelde geval zowel de partner, één of meer van bedoelde ouders als één of meer van bedoelde kinderen aanspraak maken op de voorkeurspositie, komt de voorkeurspositie als eerste aan de partner toe.
5. Indien de geregistreerde partner geen gebruik maakt van de voorkeurspositie, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de ouders en kinderen die tevens aspirant zijn. De ouder of het kind dat niet als aspirant is geregistreerd komt geen voorkeurrecht toe.
6. Indien zowel bedoelde ouder(s) als bedoelde kind(eren) met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht uitoefenen, stelt het bestuur hen gedurende een maand in de gelegenheid om onderling overeenstemming te bereiken wie van hen het voorkeursrecht gaat uitoefenen. Deze mededeling moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan. De mededeling dient voor akkoord te zijn ondertekend door alle andere personen die met betrekking tot de desbetreffende tuin een voorkeursrecht hebben uitgeoefend.
7. Indien degene die het voorkeursrecht uitoefent, niet als lid wordt toegelaten, wordt de in lid 6 vermelde procedure herhaald.
8. Indien de in lid 6 bedoelde personen geen overeenstemming bereiken over wie van hen het voorkeursrecht mag uitoefenen, wordt een keuze gemaakt tussen hen die schriftelijk hebben opgegeven met betrekking tot die tuin het voorkeursrecht te willen uitoefenen. Die keuze wordt door het bestuur gemaakt, hetzij door toewijzing hetzij door loting.
9. Indien bedoelde ouder of kind tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats. Deze bepaling is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op een partner.
10. Indien een partner, kind of ouder in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten voor rekening van het toegelaten lid, zulks vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd.

Artikel 3 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en materieel

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan zijn bestuur. Het lid doet dan tevens mededeling of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat dan wel met bouwsels en/of beplantingen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement.
3. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
4. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en materieel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid

- onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
5. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder materieel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) het materieel te willen overnemen. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog materieel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van het materieel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de materieel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze materieel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende drie maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de materieel ter beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele opbrengsten en/of kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid.
 6. Het lid is vrij zijn materieel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van het materieel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
 7. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

Artikel 4 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

Artikel 5 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 12 van de Statuten.
2. Aan elke commissie die door het bestuur wordt benoemd, wordt een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
3. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
4. De algemene vergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissie:
de financiële controlecommissie.
5. Het bestuur benoemt de volgende vaste commissies:
 - a. de tuinonderhoud commissie;
 - b. de communicatie commissie.
 - c. de commissie duurzaamheid en milieu
 - d. de financiële controlecommissie
6. De vaste onder lid 5 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
7. Met uitzondering van de financiële controlecommissie, de bouwcommissie en de tuinonderhoud commissie, stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
8. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
9. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de financiële controlecommissie die verantwoording aflegt aan de algemene vergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór één oktober een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
10. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden.

Artikel 6 Tuinonderhoudscommissie

1. De leden van de tuinonderhoudscommissie worden benoemd uit de leden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in natuurvriendelijk groenbeheer en –onderhoud, de fruit-, sierteeltkunst, en/of keuringen in de ruimste zin van het woord.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer – en onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
 - b. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
 - c. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen, heggen, paden, tuinen en bermen;
 - d. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het bij niet-naleving daarvan schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
 - e. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;

De onder lid 2 genoemde taken van de commissie dienen te worden uitgevoerd binnen de kaders van het natuurlijk tuinieren en natuurlijk beheer en onderhoud van het tuinenpark.

Artikel 7 Communicatiecommissie

De communicatiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur minstens 4 x per jaar) doen verschijnen van een nieuwsbrief en het beheren van de website.

Artikel 8 Notulen

1. Van elke vergadering van het bestuur, de algemene vergadering en een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, ten blijke waarvan de voorzitter en secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

Artikel 9 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de algemene vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 4 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 2 dagen voor de algemene vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk.
3. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
4. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als waren zij lid.
5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
6. Het bestuur regelt de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden worden gehouden.
7. Tenzij anders in de statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien. Wanneer de vacature is ontstaan door overlijden, wordt daarin tussentijds voorzien, tenzij de vacature ontstaat kort voor een te houden algemene vergadering.

Artikel 10 Contributies, heffingen en incasso

1. De algemene vergadering kan ten behoeve van categorieën van leden verschillende contributies vaststellen.
2. Een nieuw lid dient de door hem verschuldigde bedragen direct te voldoen.

Artikel 11 Officiële mededelingen

1. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in de nieuwsbrief zijn gepubliceerd.
2. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden niet aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door een rechtsprekend orgaan van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

Artikel 13 Contributie

1. Als een kandidaat als lid wordt toegelaten, is hij contributie verschuldigd. De partner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen contributie verschuldigd.
2. Als een lid op het tuinenpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw contributie verschuldigd.
3. De hoogte van het contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

Artikel 14 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene vergadering en aan de leden via de nieuwsbrief van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

TUINREGLEMENT

Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin en op hetzelfde tuinenpark van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen en zich op de wachtlijst laten opnemen. Hierover wordt afzonderlijk door het bestuur beslist. De bepalingen en de regeling van rangorde volgens het Algemeen Reglement zijn dan van toepassing.
3. In de lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot het ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, waarop het lid een tuin heeft, de tuin en bouwsels niet goed zijn onderhouden, het lid niet naar behoren verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt en wanneer in het voorafgaande kalenderjaar een tuchtrechtelijke straf aan het lid is opgelegd.

Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf worden gebruikt, alsmede door diens partner, de ouders van het lid en van de partner, alsmede door de kinderen van het lid en van de partner.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde ouders, alsmede bedoelde kinderen bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
5. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, een ouder of een kind van het lid of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
6. Indien de partner, een ouder, een kind of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig statuten en reglementen hiertegen optreden en een eventueel een toegangsverbod opleggen.

Artikel 3 Medetuinder

Een hoofdtuinder kan kiezen voor een medetuinder anders dan een familielid. De medetuinder wordt lid en betalen contributie, maar betalen geen grondhuur. Na een periode van 3 jaar als medetuinder en de hoofdtuinder stopt met de tuin dan bestaat de mogelijkheid om de tuin over te nemen van de hoofdtuinder.

Artikel 4 Bouwsels, beplantingen en attributen

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een accukist, broeibak, gasflessenkist, gereedschapskist, kweekkas, pergola, schuur, tuinhuis, schutting, windscherm en zonnepaneel.
2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volkstuin is geworteld.
3. Met attributen worden bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, zoals bijvoorbeeld partytenten, barbecuevoorwerpen, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

Artikel 5 Taxatie bouwsels en beplantingen

1. Indien het lid bij zijn opzegging heeft aangegeven zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid te willen overdragen, is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels en aan een uitwendige taxatie van de beplantingen. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels en beplantingen te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede van de bouw- en taxatiecommissie en van de tuincommissie om de tuin te betreden en zich toegang te verkrijgen of anders

zich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels en de beplantingen te kunnen taxeren.

2. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
3. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie of door de tuincommissie vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
4. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.
5. Indien niet binnen 6 maanden na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
6. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels en beplantingen alleen van buitenaf getaxeed en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
7. Indien een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
8. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
9. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
10. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel niet meer bruikbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.

Artikel 6 Overdracht van bouwsels en beplantingen

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. De overdracht van een tuin aan een ander lid mag uitsluitend plaatsvinden door tussenkomst en op aanwijzing van het bestuur.
3. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels en beplantingen door de tuinonderhoud commissie met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeed.
4. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar evenredigheid aan hen toegerekend. Beide leden zijn de volledige verenigingscontributie van het lopende boekjaar verschuldigd.
5. Wanneer de overdracht tussen het lid en een partner geschiedt, is de partner als nieuw lid geen verenigingscontributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.

Artikel 7 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag niet meer bedragen dan dertig procent van het tuinoppervlak. Het eventuele gras oppervlak mag niet meer dan vijf procent van het totale tuinoppervlak bedragen.

2. Een lid is verplicht om:
 - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. doch niet uitsluitend door geluidsoverlast, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht;
 - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
 - c. die werkzaamheden op het tuinenpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
 - d. zich te houden aan de richtlijnen van de tuinonderhoud commissie;
 - e. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
 - f. zich ter beschikking te stellen voor onderhoudswerkzaamheden op het tuinenpark indien men daarvoor is benaderd.
3. Het is een lid niet toegestaan om:
 - a. het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
 - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken.
 - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
 - d. binnen een afstand van 0,5 meter van de padzijde een levende of dode erfafscheiding te hebben hoger dan 80 cm;
 - e. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik;
 - f. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
 - g. de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;
 - h. in de paden te spitten of greppels daarlangs te (laten) graven.
 - i. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
 - j. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen.
 - k. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte hebben van meer dan 9 m² en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan
 - l. Het is niet toegestaan op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken. Eveneens is het niet toegestaan om andere gewassen waaruit of waarvan psychotogene –bewustzijnsveranderende- middelen kunnen worden gefabriceerd, te verbouwen;
 - m. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven of geloof – welk dan ook - uit te dragen.
4. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
 - a. zich anders dan op de parkeerplaats op het tuinenpark te bevinden met auto's en/of motoren zonder toestemming van het bestuur;
 - b. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander vehikel of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan;
 - c. op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
 - d. aanhangwagens, autobussen, boten, campers en caravans op het parkeerterrein te parkeren, voor zover dit terrein in huur is bij de vereniging.
5. Het is een lid niet toegestaan op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooien.
6. Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
 - a. afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
 - b. in de open lucht open vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven e.d. Barbecueën binnen de door de vereniging gestelde tijden/eisen is hiervan uitgezonderd.
 - c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die wettelijk niet zijn toegelaten voor niet-professionele toepassing;
 - d. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
 - e. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;

- f. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin rond te laten liggen;
 - g. sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
 - h. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
 - i. LPG (autogas) opgeslagen in welke soort tank dan ook te hebben en/of te gebruiken;
7. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
- a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
 - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
 - c. huisdieren te houden die overlast veroorzaken;
 - d. honden en/of katten onaangeliend buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
 - e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten.
8. Nachtverblijf op het tuinenpark is niet toegestaan.
9. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 6 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
10. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
11. Indien de eigenaar van de grond van het tuinenpark dit verlangt, is een lid gehouden de tuingrond vrij van bouwsels en beplanting op te leveren op een door de eigenaar of door het bestuur bepaalde datum. In dat geval komt het lid geen recht op schadevergoeding toe, tenzij de vereniging van de eigenaar van de grond een schadevergoeding ontvangt, in welk geval het bestuur bepaalt welk deel van die schadevergoeding aan het lid toekomt. Het voorgaande geldt ook indien een tuinenpark wordt opgeheven of verplaatst. De vereniging zal zich in genoemde gevallen inspannen om van de eigenaar van de grond en schadevergoeding voor de leden te verkrijgen.
12. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de tuincommissie zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.
13. Indien een lid is geroyeerd gelden na en te rekenen vanaf de ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
- a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
 - b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.
 - c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen;
 - d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van zijn tuinenpark.

Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin

- 1. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging over te dragen.
- 2. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
- 3. De vereniging is gerechtigd al wat hij uit hoofde van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft te verrekenen met de opbrengst van bedoelde verkoop of bij gebreke van een verkoop met al dat geen dat hij van het lid onder zich heeft of krijgt.

Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

- 1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
 - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid en/of bestuur

vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoeheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;

- b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
 - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
2. De daarvoor aangewezen commissie houdt, in opdracht van het bestuur, toezicht op het onderhoud van heggen, paden, tuinen en bermten.
 3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.
 4. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend en kan door het bestuur worden afgehandeld.

Artikel 10 Onderhoudswerkzaamheden

1. Onder onderhoudswerkzaamheden wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van het tuinenparknodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen onderhoudswerkzaamheden te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van tuinonderhoudscommissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om onderhoudswerkzaamheden te verrichten niet voor leden van vijfenzeventig jaar en ouder, mits het desbetreffende lid op zijn tuin in de vijf jaren voorafgaande aan de maand waarin hij vijfenzeventig jaar wordt heeft deelgenomen aan het onderhoudswerkzaamheden dan wel een bestuurs- of commissie functie vervult, met uitzondering van het lidmaatschap van de kascommissie.
4. De vereniging heeft ten behoeve van het onderhoudswerkzaamheden via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag.
5. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van onderhoudswerkzaamheden opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
6. Zij die aan het onderhoudswerkzaamheden deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
7. Het aantal uren onderhoudswerkzaamheden per jaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering en geldt per tuin.
8. Een lid kan zich bij het verrichten van onderhoudswerkzaamheden laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van achttien jaar.
9. De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van de verplichting om onderhoudswerkzaamheden te verrichten. Het bestuur kan aan andere leden van de eigen vereniging een dergelijke vrijstelling verlenen.

Artikel 11 Bruikleen en/of gebruik gereedschappen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.
4. Het gebruik van het elektrische gereedschap in de loods en het toepassen van de daarbij behorende beveiligingsmiddelen valt onder de verantwoording van de gebruiker.

Artikel 12 Ordemaatregelen

1. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is

- gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
2. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouder, kinderen, kandidaten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark voor een aangegeven termijn te ontzeggen.